
Утверждены Приказом
Генерального директора
ООО «ИК «Грандис Капитал»
№ 15-2026-Р от 17.04.2026 г.
(действ. с 06.05.2026)

**ПРАВИЛА
СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТООБОРОТА
ООО «ИК «ГРАНДИС КАПИТАЛ»**

Москва 2026

1. Общие положения. Предмет регулирования настоящих Правил

1.1. Настоящие Правила системы электронного документооборота ООО «ИК «Грандис Капитал» (далее – Правила) устанавливают правила осуществления электронного документооборота с использованием Системы электронного документооборота (далее – СЭД) между Обществом с ограниченной ответственностью «Инвестиционная Компания «Грандис Капитал» (далее – Компания) и лицами, заключившими с Компанией договор об электронном документообороте путем присоединения к настоящим Правилам на условиях Адресной оферты, содержащейся в Приложении № 1 к настоящим Правилам (далее – Участники СЭД).

1.2. Система электронного документооборота предназначена для обмена юридически значимыми электронными документами между Участниками СЭД и Компанией, в том числе, в целях заключения, а также расторжения и исполнения уже заключенных договоров об оказании брокерских услуг (агентских договоров), депозитарных договоров и договоров доверительного управления (далее все указанные договоры совместно именуется «Договорами об оказании финансовых услуг»), а равно совершения иных сделок между Компанией и Участниками СЭД.

Во избежание сомнений, термин «Договоры об оказании финансовых услуг» включает в себя все документы, являющиеся неотъемлемой частью Договоров об оказании финансовых услуг, в том числе Клиентский регламент депозитария и Регламент брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг и срочном рынке.

Настоящие Правила не применяются к электронному документообороту в системах электронного сбора заявок (TRANSAQ, Quik и проч.).

1.3. СЭД предоставляется в пользование Участнику СЭД на безвозмездной основе.

1.4. Участники СЭД используют простую электронную подпись и усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – УКЭП) для подписания документов в Системе электронного документооборота.

1.5. При подписании электронных документов Участниками СЭД усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) обеспечивается целостность и неизменность электронных документов за счёт использования сертифицированных средств криптографической защиты информации.

1.6. При подписании электронных документов простой электронной подписью факт совершения определенного действия или подписания определенного документа определенным Участником СЭД, прошедшим авторизацию, подтверждается средствами СЭД. Для подписания электронного документа с помощью простой электронной подписи используются одноразовые коды, высылаемые на номер мобильного телефона Участника СЭД – физического лица. Лица, создающие и (или) использующие ключи простой электронной подписи, обязаны соблюдать их конфиденциальность.

1.7. Участниками СЭД являются юридические и физические лица. Юридические лица, участвуют в СЭД через своих представителей – физических лиц, являющихся Участниками СЭД. Электронные документы от имени юридических лиц подписываются УКЭП этих юридических лиц или УКЭП физических лиц, действующих от имени этих юридических лиц.

1.8. Участники СЭД, являющиеся физическими лицами, действуя от своего имени, используют простую электронную подпись.

1.9. Дополнительные требования к оформлению и содержанию электронных документов, их форматы и реквизиты, особенности порядка их обработки, исполнения и хранения могут определяться условиями заключенных между Компанией и Участником СЭД договоров, а также программно-техническими ограничениями СЭД.

- 1.10. Положения настоящих Правил применяются, если иное не предусмотрено договорами, заключенными между Компанией и Участниками СЭД, в том числе Договорами об оказании финансовых услуг, а также законодательными или иными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.11. Присоединение к настоящим Правилам (заключение Договора об электронном документообороте) производится лицами, которым Компания направила Адресную оферту на заключение Договора об электронном документообороте, посредством акцепта данной Адресной оферты в соответствии с настоящими Правилами.
- 1.12. Текст настоящих Правил публикуется на официальном сайте Компании в сети Интернет – <https://www.grandiscapital.ru> (далее – Сайт Компании). По запросу Участника СЭД копия настоящих Правил может быть предоставлена на бумажном носителе или в электронном виде по реквизитам, указанным Участником СЭД.
- 1.13. Настоящие Правила могут изменяться Компанией в одностороннем порядке. Изменения вступают в силу не ранее 10 рабочих дней после даты опубликования (раскрытия) новой редакции настоящих Правил на Сайте Компании (не включая день публикации и день вступления в силу новой редакции).
- 1.14. В случае изменения установленных настоящими Правилами норм, касающихся подписания электронных документов простой электронной подписью, электронные документы, надлежащим образом подписанные в соответствии с ранее действовавшей редакцией Правил, сохраняют силу.
- 1.15. Договор об электронном документообороте может быть прекращен Участником СЭД или Компанией посредством подачи заявления о прекращении Договора об электронном документообороте. Такое заявление одна из Сторон должна направить другой не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения.
- 1.16. Прекращение действия настоящих Правил (Договора об электронном документообороте) не влияет на юридическую силу и действительность электронных документов, которыми Компания и Участники СЭД обменивались до прекращения их действия.
- 1.17. Сведения о Компании и место заключения Договора об электронном документообороте:

Полное наименование Компании: Общество с ограниченной ответственностью «Инвестиционная Компания «Грандис Капитал»;

Местонахождение Компании: 115114, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный Округ Замоскворечье, ул. Летниковская, д. 2, стр. 3;

ОГРН 1077758757010;

ИНН 7723623472;

КПП 770501001.

Местом заключения Договора об электронном документообороте является город Москва.

- 1.18. Система электронного документооборота предоставляется в качестве дополнительного средства обмена юридически значимыми документами наряду с документооборотом на бумажных носителях. Система предоставляется в состоянии «как есть». Компания не гарантирует работоспособность Системы электронного документооборота и не несет ответственности за возможные технические сбои, повлекшие невозможность использования Системы электронного документооборота, а также не гарантирует отсутствие ошибок программного обеспечения и технических средств.
- 1.19. Компания вправе заблокировать работу Системы электронного документооборота, как в отношении конкретного Участника СЭД, так и в целом, в том числе, если Компания добросовестно решит, что продолжение эксплуатации СЭД несет опасность технических сбоев или совершения мошеннических действий.

2. Присоединение к настоящим Правилам (заключение Договора об электронном документообороте).

2.1. Лица, получившие от Компании Адресную оферту о присоединении к Правилам электронного документооборота (заключении Договора об электронном документообороте) (далее – Адресная оферта), могут присоединиться к Правилам электронного документооборота путем акцепта Адресной оферты в порядке и способом, предусмотренным данной Адресной офертой.

3. Порядок и условия допуска Участника СЭД к осуществлению электронного документооборота

3.1. Присоединившееся к настоящим Правилам лицо допускается к Системе электронного документооборота с Компанией после выполнения в совокупности следующих действий:

- присоединения к настоящим Правилам посредством акцепта Адресной оферты;
- самостоятельной установки программно-технических средств, необходимых Участнику СЭД для подключения к Системе электронного документооборота;
- для физических лиц – представления в Компанию в установленном настоящими Правилами порядке информации о номере мобильного телефона Участника СЭД для получения одноразовых кодов (ключей простой ЭП);
- для юридических лиц, действующих через физических лиц – Участников СЭД, имеющих полномочия действовать от имени данных юридических лиц без доверенности – предоставление Компании сведений для идентификации физических лиц – Участников СЭД, имеющих полномочия представлять данных юридических лиц без доверенности;
- для юридических лиц, действующих через физических лиц – Участников СЭД, **не** имеющих полномочий действовать от имени данных юридических лиц без доверенности – предоставление Компании сведений для идентификации уполномоченного физического лица – Участника СЭД, оформления усиленной квалифицированной электронной подписи данному уполномоченному лицу, а также предоставления Компании машиночитаемого документа о полномочиях физического лица действовать от имени данного юридического лица, при этом такой машиночитаемый документ должен соответствовать единым требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее указанный машиночитаемый документ именуется Машиночитаемая доверенность или МЧД).

3.2. В качестве Владельца ключа усиленной квалифицированной электронной подписи юридического лица наряду с указанием наименования юридического лица, указывается действующее от имени Участника СЭД физическое лицо.

3.3. Владельцем ключа ЭП Участника СЭД – физического лица является непосредственно физическое лицо – Участник СЭД.

3.4. Передача ключей электронной подписи третьим лицам, в том числе, третьим лицам, действующим по поручению Участников СЭД, не допускается.

3.5. При использовании усиленной квалифицированной электронной подписи Участники СЭД самостоятельно (без участия Компании) приобретают сертифицированные средства криптографической защиты информации (средства электронной подписи).

3.6. Юридическое лицо – Участник СЭД обязано в течение всего действия Договора об

электронном документообороте обеспечить наличие не менее одного Участника СЭД – физического лица, имеющего полномочия представлять интересы такого юридического лица в СЭД. В течение всего срока действия Договора об электронном документообороте участники СЭД – юридические лица обязаны при прекращении полномочий представителя Участника СЭД – юридического лица, заблаговременно обеспечить регистрацию в СЭД нового представителя в порядке, предусмотренном пунктом 3.7. В случае нарушения данной обязанности юридические лица несут риски наступления неблагоприятных последствий фактического неознакомления с электронными документами, направленными через СЭД.

3.7. Участник СЭД – юридическое лицо передает Компании список физических лиц, имеющих полномочия действовать от его имени в СЭД по форме Приложения № 3 к Правилам с указанием сведений о данных уполномоченных лицах (далее – Список уполномоченных лиц). В случае изменения состава уполномоченных лиц, в том числе, в случае изменения лица, имеющего право представлять юридическое лицо без доверенности, юридическое лицо должно передать Компании новый Список уполномоченных лиц. Включение в Список уполномоченных лиц и исключение из Списка уполномоченных лиц не заменяет необходимости предоставления Компании документов о полномочиях (прекращении полномочий). Лица, включенные в Список уполномоченных лиц, получают возможность знакомиться с данными и документами, содержащимися в Личном кабинете Участника СЭД – юридического лица.

3.8. При включении в Список уполномоченных лиц физического лица, не являющегося Участником СЭД, Компания направляет Адресную оферту на имя данного физического лица в течение 2 рабочих дней после получения новой редакции Списка.

4. Электронный документ

4.1. Используемые при информационном взаимодействии электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, при условии положительного прохождения проверки УКЭП посредством сертифицированных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средств криптографической защиты информации.

4.2. Используемые при информационном взаимодействии электронные документы, подписанные простой электронной подписью, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными соответствующими Участниками СЭД, если:

- Владелец ключа простой ЭП аутентифицирован средствами СЭД (установлено лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ);
- Средствами СЭД подтверждается факт подписания данного электронного документа простой электронной подписью.

5. Личный кабинет

5.1. Участник СЭД получает исходящие от Компании электронные документы и имеет возможность подписывать и направлять Компании электронные документы путем размещения электронных документов в Личном кабинете Участника СЭД, доступ к которому осуществляется в сети Интернет через специальный раздел Сайта Компании по предоставленной Компанией ссылке с использованием уникального логина и пароля Участника СЭД (далее – Личный кабинет).

5.2. Электронные документы считаются направленными Компанией или Участником СЭД с момента размещения в Личном кабинете.

5.3. Электронные документы, размещенные в Личном кабинете Участником СЭД до 19:00 московского времени рабочего дня, считаются полученными Компанией в тот же рабочий день. Электронные документы, размещенные Участником СЭД после 19:00 московского времени, считаются полученными Компанией на следующий рабочий день, если иное не

определено Договорами об оказании финансовых услуг, заключенными между Компанией и Участником СЭД.

5.4. Электронные документы, размещенные в Личном кабинете Компанией, считаются полученными Участником СЭД, на имя которого открыт Личный кабинет, в тот же рабочий день.

5.5. Размещение исходящего от имени Компании предусмотренного Договорами об оказании финансовых услуг электронного документа в Личном кабинете означает подписание этого документа простой электронной подписью Компании кроме случаев, когда данный электронный документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью Компании. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" определение Компании в качестве лица, подписывающего электронный документ, по электронной подписи осуществляется по факту размещения электронного документа в Личном кабинете участника СЭД от имени Компании. Компания обязана соблюдать конфиденциальность ключа простой электронной подписи и исключает размещение от имени Компании в СЭД документов третьими лицами.

Компания также может размещать в Личном кабинете информационные материалы, не являющиеся предусмотренными Договорами об оказании услуг документами, в том числе, аналитические материалы и сведения о состоянии и структуре портфеля. Информационные материалы, не являющиеся предусмотренными Договорами об оказании финансовых услуг документами, предоставляются в информационных целях, могут содержать некорректные данные и не являются юридически обязывающими Компанию документами, подписанными простой электронной подписью.

5.6. Участник СЭД имеет право потребовать от Компании предоставить копию любого подписанного простой электронной подписью Компании электронного документа в виде копии данного электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Компании, или копии данного документа на бумажном носителе.

6. Порядок действий при компрометации

6.1. Компрометация ключа – констатация Участником СЭД обстоятельств, при которых возможно несанкционированное использование средств электронной подписи неуполномоченными лицами. В качестве таких обстоятельств рассматриваются, в том числе, утрата Участником СЭД телефона/телефонного номера и разглашение содержащихся в текстовых сообщениях одноразовых кодов (паролей) третьим лицам, а равно разглашение третьим лицам логина и пароля для входа в Личный кабинет.

6.2. Участник СЭД осознает, что присоединение Участника СЭД к договору об электронном документообороте сопряжено с дополнительными операционными рисками, связанными с компрометацией электронной подписи. Участник СЭД самостоятельно несет риски компрометации средств электронной подписи, хакерских атак, компьютерных сбоев, а также несанкционированного завладения ключами СЭД. Участник самостоятельно определяет достаточный и необходимый ему объем мер по снижению предотвращению данных рисков.

6.3. Участник СЭД несет риск любых вызванных компрометацией ключей электронной подписи неблагоприятных последствий и убытков, в том числе связанных с несанкционированным завладением ключами электронной подписи третьими лицами и их использования в СЭД.

6.4. В случае компрометации ключей электронной подписи Участник СЭД (Владелец скомпрометированных ключей) обязан немедленно прекратить передачу информации с использованием электронной подписи и уведомить Компанию о компрометации любыми доступными средствами, сообщив в качестве средства аутентификации номер своего паспорта гражданина РФ и дату рождения.

6.5. При получении уведомления о компрометации от Участника СЭД (Владельца

скомпрометированных ключей) Компания блокирует (приостанавливает) обмен электронными документами через Личный кабинет.

7. Использование в системе электронного документооборота одноразовых паролей (простая электронная подпись Участника СЭД)

- 7.1. Положения, изложенные в настоящем разделе, применяются только к физическим лицам, заключившим или намеревающимся заключить с Компанией Договоры об оказании финансовых услуг и использующим одноразовые пароли в качестве ключей простой электронной подписи.
- 7.2. Одноразовый код (одноразовый пароль, SMS-пароль, пароль, одноразовый код, код авторизации, код подтверждения) – последовательность символов (цифровой или буквенно-цифровой код), формируемая с помощью Системы электронного документооборота, связанная средствами Системы электронного документооборота с присвоенным Участнику СЭД номером учетной записи (и/или логином) и позволяющая произвести аутентификацию Участника СЭД при подписании Участником СЭД электронных документов, в том числе поручений и распоряжений на проведение операций, а также при выполнении иных действий в Системе электронного документооборота.
- 7.3. Участник СЭД, принявший решение использовать одноразовые пароли в качестве простой электронной подписи, осознает, что такое решение сопряжено с повышенными рисками по сравнению с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, формируемой посредством сертифицированных средств криптографической защиты информации и принимает на себя данные риски.
- 7.4. Подписание электронных документов одноразовыми кодами в соответствии с настоящими Правилами признается эквивалентным (равнозначным) подписанию собственноручной подписью документов на бумажном носителе.
- 7.5. Участник СЭД направляет Компании анкету («Анкету»), содержащую, в том числе, номер мобильного телефона Участника СЭД для направления одноразовых кодов в качестве ключей простой электронной подписи.
- 7.6. Участник СЭД принимает на себя риск неполучения смс-сообщений, содержащих уведомления и одноразовые пароли, а равно перехвата одноразовых паролей злоумышленниками. Компания не несет ответственности в случае реализации этих рисков и вправе полагаться на то, что все действия, совершенные с помощью одноразовых кодов, направленных на номер телефона Участника СЭД, совершены непосредственно Участником СЭД. Участник СЭД отказывается от права оспаривать какие-либо действия, совершенные с использованием одноразового кода, если эти действия совершены с использованием кода, направленного на указанный участником СЭД номер телефона участника СЭД.
- 7.7. Согласие Участника СЭД на использование одноразовых паролей в качестве ключей простой электронной подписи означает, в том числе:
 - 7.7.1. согласие Участника СЭД на раскрытие одноразового пароля оператору мобильной связи, иному лицу, оказывающему Компании услуги по доставке третьим лицам сообщений (информации) через телекоммуникационные сети,
 - 7.7.2. признание Участником СЭД выписки из электронных журналов и файлов серверной части Системы электронного документооборота, заверенной уполномоченным лицом Компании, в качестве достаточного доказательства авторизации Участником СЭД подписания электронных документов и совершения юридически значимых действий, имеющих юридические и финансовые последствия. Участник СЭД соглашается с тем, что в случае возникновения спора о содержании волеизъявления Участника СЭД иные доказательства содержания авторизуемых Участником СЭД электронных документов, кроме логов оператора сотовой связи и выписок из электронных журналов и файлов серверной части СЭД

могут быть недоступны.

- 7.7.3. согласие, что Компания не несет ответственность за неполучение Участником СЭД информации, предусмотренной Правилами, или информации, в соответствии с условиями заключенных между Участником СЭД и Компанией договоров, не несет ответственность за получение указанной информации неуполномоченными лицами, связанные с этим негативные последствия, в случае неуказания в Анкете номера телефона, владельцем (абонентом) которого является Участник СЭД или адреса электронной почты (e-mail), зарегистрированной на имя Участника СЭД, а также в случаях допущения ошибки при указании в Анкете номера телефона, адреса электронной почты (e-mail) или доступа третьих лиц к указанным электронной почте или телефону, а также в случаях указания в Анкете номера телефона, владельцем (абонентом) которого Участник СЭД не является, адреса электронной почты (e-mail), зарегистрированной не на имя Участника СЭД, а также в случае указания в Анкете номера телефона, который является номером мобильного телефона, адреса электронной почты (e-mail), на который невозможно/ограничено направление или получение сообщений, в том числе, при рассылках на несколько адресов;
- з) признает выписку/выписки из электронных журналов и файлов серверной части СЭД, подписанной уполномоченным лицом Компании, в качестве пригодного и достаточного для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров в досудебном порядке и/или суде, третейском суде, государственных и муниципальных органах, иных организациях доказательства факта, даты и времени доступа Участника СЭД к Системе электронного документооборота, доказательства факта, даты и времени направления, ненаправления Участником СЭД в Компанию Заявления о присоединении к Договору об электронном документообороте и/или Анкеты, факта, даты и времени получения, неполучения Компанией указанного Заявления и/или Анкеты, доказательства факта получения, неполучения Компанией данных Участника СЭД из единой системы идентификации и аутентификации, доказательства факта и результата специальной обработки отдельных данных Участника СЭД, доказательства факта, даты и времени направления, ненаправления лицом Участником СЭД в Компанию с использованием специального раздела Системы электронного документооборота, подписания простой ЭП лица, о заключении договоров об оказании финансовых услуг и иных сделок, соглашений об изменении и расторжении договоров, доказательства факта подписания Участником СЭД с помощью простой ЭП согласия на обработку персональных данных, подписание и подачу в Компанию любых поручений, заявлений, отчетов и иных документов, в рамках отношений Сторон в соответствии с любыми заключенными между Участником СЭД и Компанией договорами, в том числе в случаях, когда подача таких документов влечет отчуждение имущества Участника СЭД, подписания любых иных заявлений, подтверждений, предоставление/подписание которых Участником СЭД предусмотрено Адресной офертой, Правилами и Договорами между Компанией и Участником СЭД, а также доказательством содержания указанных заявлений и подтверждений, совершения Участником СЭД иных действий с использованием Системы электронного документооборота;

**Приложение № 1 к Правилам
электронного документооборота
ООО «ИК «Грандис Капитал»**

**Адресная оферта о присоединении к Правилам электронного
документооборота (заключении Договора об электронном
документообороте)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Адресная оферта о присоединении к Правилам электронного документооборота (заключении Договора об электронном документообороте), далее – Адресная оферта, содержит условия официального предложения Общества с ограниченной ответственностью «Инвестиционная Компания «Грандис Капитал», ОГРН 1077758757010, местонахождение: 115114, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный Округ Замоскворечье, ул. Летниковская, д. 2, стр. 3, далее – Компания, заключить Договор об электронном документообороте.

Адресная оферта адресована лицам (далее – акцептант, потенциальный акцептант в зависимости от контекста), которым Компания направила настоящую Адресную оферту и ссылку на Личный кабинет.

Настоящая оферта предназначена исключительно лицам, которым Компания направила адресное предложение заключить Договор об электронном документообороте. Публикация условий настоящей Адресной оферты в публичном доступе не подразумевает намерения Компании заключить Договор об электронном документообороте с любыми лицами, которые могут получить доступ к тексту настоящей Адресной оферты.

1.2. Настоящая Адресная оферта и Правила электронного документооборота ООО «ИК «Грандис Капитал», размещенные на официальном сайте ООО «ИК «Грандис Капитал» <https://www.grandiscapital.ru> (далее – Сайт Компании) в действующей редакции (далее – Правила), содержат все существенные условия Договора об электронном документообороте (далее – Договор), и являются волеизъявлением Компании считать себя заключившей Договор с потенциальным акцептантом, совершившим полный и безоговорочный акцепт Адресной оферты в порядке и сроки, предусмотренные разделом 2 Адресной оферты.

1.3. Настоящая Адресная оферта и Правила являются официальными документами и размещаются на Сайте Компании. Текст Адресной оферты является Приложением к Правилам и является неотъемлемой частью данных Правил.

1.4. **Отзыв Адресной оферты.** Настоящая Адресная оферта может быть отозвана Компанией без предварительного согласования с потенциальным акцептантом, путем прекращения размещения Адресной оферты на Сайте Компании или путем направления потенциальному акцептанту сообщения об отзыве настоящей Адресной оферты. При прекращении размещения Адресной оферты на Сайте Компании, Адресная оферта каждому из потенциальных акцептантов является отозванной с момента прекращения размещения Адресной оферты на Сайте Компании. Компания вправе вносить изменения, дополнения в условия Адресной оферты без предварительного согласования с потенциальным акцептантом путем размещения новой редакции Адресной оферты на Сайте Компании, при этом моментом уведомления потенциального акцептанта или изменении оферты будет являться момент, когда Компания опубликует измененный текст. При этом акцептанты, акцептовавшие Адресную оферту до ее отзыва, признаются заключившими Договор об электронном документообороте.

1.5. Термины, используемые в настоящей Адресной оферте и не определённые отдельно в Адресной оферте, применяются в значениях, установленных Правилами.

2. Акцепт Адресной оферты.

2.1. **Акцепт физическими лицами.** Полным безоговорочным акцептом Адресной оферты акцептантом – физическим лицом является выполнение акцептантом до момента отзыва настоящей Адресной оферты в совокупности всех следующих действий:

- а) Авторизация акцептанта в Личном кабинете по предоставленной Компанией ссылке с использованием уникальной пары логина и пароля акцептанта;

При этом акцептанты, на дату акцепта не имеющие действующих с Компанией договоров на оказание финансовых услуг, для авторизации в Личном кабинете проходят идентификацию физического лица с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) посредством авторизации от своего имени в ЕСИА (далее - авторизация в ЕСИА);

- б) Заполнение (подтверждение заполненной информации) и отправка акцептантом размещенной в Личном кабинете веб-формы Анкеты физического лица для целей электронного документооборота (далее – Анкета), содержащей, в том числе, следующую информацию об акцептанте:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество (при наличии);
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Гражданство;
- ИНН;
- СНИЛС;
- Номер мобильного телефона для связи;
- Номер мобильного телефона для направления одноразовых паролей (может совпадать с номером мобильного телефона для связи);
- адреса места жительства (регистрации и фактический);
- адреса электронной почты (e-mail);
- Данные паспорта:
 - Серия;
 - Номер;
 - Дата выдачи;
 - Орган, выдавший документ;
 - Код подразделения, выдавшего документ;

- в) Подача в СЭД Заявления физического лица о присоединении к Правилам электронного документооборота (Договору об электронном документообороте) по форме Приложения № 2.1 к Правилам;

- г) создание Участником СЭД уникального пароля для доступа к Личному кабинету.

Указанный в Анкете Номер мобильного телефона для направления одноразовых паролей должен представлять собой абонентский номер в сети телефонной сотовой связи российского оператора мобильной связи, формат которого включает в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, код DEF (код географически не определяемой зоны нумерации) и на который возможно отправить смс-сообщение) (далее - Номер мобильного телефона). Акцептант уведомлен о том, что операторы мобильной связи могут взимать плату за передачу смс-сообщений, и что расчеты с оператором мобильной связи в указанном случае являются обязанностью акцептанта.

Акцептант несет риски негативных последствий указания в Анкете Номера мобильного телефона, владельцем (абонентом) которого акцептант не является, адреса электронной почты (e-mail), зарегистрированной не на имя акцептанта, а также в случаях допущения акцептантом ошибки при указании Номера мобильного телефона, адреса электронной почты (e-mail) или доступа третьих лиц к электронной почте, телефону, указанному акцептантом, а равно утраты акцептантом возможности доступа к указанным средствам связи.

Компания не несет ответственность в случае указания в Анкете Номера мобильного телефона, который не является Номером мобильного телефона, в том числе за последующую невозможность получения акцептантом доступа к СЭД.

2.2. Акцепт юридическими лицами. Полным безоговорочным акцептом Адресной оферты акцептантом – юридическим лицом является выполнение акцептантом до момента отзыва настоящей Адресной оферты в совокупности всех следующих действий:

- а) Подписание Заявления юридического лица о присоединении к Правилам электронного документооборота (Договору об электронном документообороте) по форме Приложения № 2.2 к Правилам в виде электронного документа или документа на бумажном носителе;
- б) Предоставление Компании подписанного акцептантом Списка физических лиц, имеющих полномочия действовать от имени акцептанта по форме Приложения № 3 к настоящим Правилам в виде электронного документа или документа на бумажном носителе;
- в) Авторизация уполномоченного лица акцептанта в Личном кабинете по предоставленной Компанией ссылке с использованием уникальной пары логина и пароля акцептанта;
- г) Загрузка в Личном кабинете электронных документов, подтверждающих полномочия физического лица действовать от имени акцептанта.

2.3. Акцепт Адресной оферты будет считаться совершенным, а Договор об электронном документообороте – заключенным между акцептантом и Компанией только после выполнения всех действий, предусмотренных пунктами 2.1 или 2.2, в момент, когда Компании станет известно о совершения последнего из них.

3. Заключительные условия

3.1. Получение Компанией акцепта настоящей Адресной оферты, а равно выполнение акцептантом действий, необходимых для акцепта настоящей Адресной оферты имеет юридическую силу и влечет заключение между акцептантом и Компанией договора об электронном документообороте (присоединение к Правилам) на условиях, определенных настоящей Адресной офертой и Правилами в соответствии с Правилами и частью 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Во избежание сомнений, выполнение действий, необходимых для акцепта настоящей Адресной оферты лицом, которому Компания не направляла предложение заключить Договор, содержащее ссылку на Личный кабинет, не влечет заключения Договора об электронном документообороте и не создает обязательств для Компании.

3.2. Присоединение к Правилам (заключение договора об электронном документообороте) означает, в том числе, что акцептант и Компания пришли к соглашению, что электронные документы, подписанные электронной подписью, в том числе простой электронной подписью (если использование простой электронной подписи допускается Правилами), подготовленные и переданные с использованием СЭД, эквивалентны (равнозначны) документам на бумажном носителе и имеют для Сторон юридическую силу, равную юридической силе оригиналов документов на бумажных носителях, в соответствующей форме, содержащих все необходимые реквизиты, и собственноручную подпись соответствующей Стороны (собственноручную подпись уполномоченного лица соответствующей Стороны и отпечаток печати Стороны).

3.3. Совершая акцепт Адресной оферты, лицо тем самым подтверждает понимание и согласно, что могут быть установлены технические особенности формирования электронных документов, обусловленные техническими условиями создания/размещения соответствующих документов в

СЭД.

3.4. В остальном, что не урегулировано настоящей Адресной офертой, Стороны руководствуются Правилами.

Дата объявления Адресной оферты содержится в адресном сообщении Компании к потенциальному акцептанту.

**Приложение № 2.1 к Правилам
электронного документооборота
ООО «ИК «Грандис Капитал»**

**Заявление физического лица о присоединении
к Правилам электронного документооборота (Договору об электронном документообороте)
путем акцепта Адресной оферты**

Настоящим _____ (далее – Участник СЭД, акцептант)
(ФИО полностью)

(паспортные данные, ИНН и/или СНИЛС)

заявляет о своем полном и безоговорочном присоединении к Правилам электронного документооборота ООО «ИК «Грандис Капитал» (далее – Правила ЭДО), размещенным на Интернет сайте Общества с ограниченной ответственностью «Инвестиционная компания «Грандис Капитал» <https://www.grandiscapital.ru> на условиях Адресной оферты о присоединении к Правилам электронного документооборота (заключении Договора об электронном документообороте) (Приложение №1 к Правилам ЭДО), далее – Адресная оферта.

Подписание Участником СЭД настоящего Заявления и передача его Обществу с ограниченной ответственностью «Инвестиционная компания «Грандис Капитал» (далее – Компания) означает, что Участник СЭД ознакомился с условиями, изложенным в Правилах ЭДО и Адресной оферты, включая все приложения и дополнения к ним, а также принимает на себя все права и обязанности Участника СЭД в соответствии с Правилами ЭДО.

В частности, Участник СЭД:

1. подтверждает ознакомление в полном объеме с условиями Адресной оферты и Правил электронного документооборота Компании и принимает на себя обязательства соблюдать все условия и положения указанных документов, включая все приложения и дополнения к ним;
2. подтверждает, что о рисках, связанных с осуществлением операций и/или получения информации с использованием СЭД, включая, но не ограничиваясь, риск использования электронной подписи, акцептант уведомлен, согласен с ними и принимает их на себя в полном объеме.
3. в соответствии п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляет согласие на обработку Компанией всех указанных в Анкете и Заявлении персональных данных в целях заключения, исполнения, изменения, расторжения любых договоров (соглашений) с Компанией (включая договор на брокерское обслуживание, депозитарный договор, договор об электронном документообороте, договор доверительного управления), в том числе дистанционным способом посредством сети Интернет, а также в целях проведения опросов, анкетирования, рекламных и маркетинговых исследований, акций в отношении услуг, оказываемых Компанией.

Согласие на обработку персональных данных предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, как с использованием средств автоматизации так и без использования таких средств, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также передачу таких персональных данных третьим лицам (в том числе передачу третьим лицам для целей проведения идентификации, предусмотренной Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ, агентам, организаторам торговли на рынке ценных бумаг, эмитентам, депозитариям, регистраторам, клиринговым и расчетным организациям), при условии обеспечения конфиденциальности и безопасности

персональных данных при их обработке, в том числе посредством заключения с Компанией соглашения о конфиденциальности, предусматривающего ответственность за разглашение персональных данных в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

4. подтверждает согласие с тем, что Компания не несет ответственности за неполучение лицом (акцептантом) информации, предусмотренной Правилами, или информации, в соответствии с условиями заключенных между акцептантом и Компанией договоров, а также не несет ответственности за получение указанной информации неуполномоченными лицами и связанные с этим негативные последствия, в случае не указания в Анкете неверных или неактуальных данных акцептанта (представителя акцептанта). Акцептант также соглашается нести риск неполучения информации в случае, если на указанные в Анкете телефон или адрес электронной почты невозможно/ограничено направление или получение сообщений, в том числе при рассылках на несколько адресов;
5. дает согласие Компании на использование своего номера мобильного телефона, указанного в Анкете, для целей:
 - получения от Компании на указанный номер телефона одноразовых кодов, используемых в качестве ключей электронной подписи;
 - осуществления электронного документооборота с Компанией в соответствии с Правилами;
 - исполнения заключенных с Компанией договоров;
 - выполнения Компанией иных, возложенных на Компанию законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

Согласие действует с момента его предоставления, прекращается по письменному заявлению (отзыву) физического лица согласно п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и может быть отозвано при условии письменного уведомления Компании не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования персональных данных.

6. подтверждает и гарантирует, что действительно является физическим лицом, не ограниченным в дееспособности, достигшим восемнадцатилетнего возраста и не намеревающимся действовать к выгоде другого лица при проведении сделок и иных операций, не имеющим бенефициарного владельца – стороннего физического лица;
7. подтверждает и гарантирует, что на момент акцепта Адресной оферты имеет возможность прохождения идентификации физического лица с использованием ЕСИА либо уже прошел в установленном порядке идентификацию Компанией и имеет заключённый с Компанией депозитарный договор и/или договор об оказании брокерских услуг (агентский договор) и/или договор о доверительном управлении;
8. подтверждает и гарантирует, что указанный в Анкете номер (несколько номеров) телефона и адрес электронной почты (e-mail), принадлежат акцептанту, а также подтверждает, гарантирует и обязуется обеспечить в будущем отсутствие доступа третьих лиц к указанным электронной почте, и номеру телефона;
9. признает выписку/выписки из электронных журналов и файлов серверной части СЭД, подписанной уполномоченным лицом Компании, в качестве пригодного и достаточного для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров в досудебном порядке и/или суде, третейском суде, государственных и муниципальных органах, иных организациях доказательства факта, даты и времени доступа Участника СЭД (акцептанта) к Системе электронного документооборота или к её конкретным разделам, доказательства факта, даты и времени направления, ненаправления Участником СЭД (акцептантом) в Компанию, в том числе:
 - Заявления о присоединении к Договору об электронном документообороте
 - Анкеты,
 - факта, даты и времени получения, неполучения Компанией указанного Заявления и/или Анкеты,

- факта получения, неполучения Компанией данных Участника СЭД (акцептанта) из единой системы идентификации и аутентификации,
 - факта и результата специальной обработки отдельных данных Участника СЭД (акцептанта),
 - факта, даты и времени направления, ненаправления лицом Участником СЭД (акцептантом) в Компанию с использованием специального раздела Системы электронного документооборота,
 - подписания простой ЭП лица (акцептанта) любых документов, в том числе Заявления о присоединении к Правилам электронного документооборота (заключении Договора об электронном документообороте), о заключении договоров об оказании финансовых услуг, соглашений об изменении и расторжении договоров, доказательства факта подписания Участником СЭД (акцептантом) с помощью простой ЭП согласия на обработку персональных данных, подписание и подачу в Компанию любых поручений, заявлений, отчетов и иных документов, в рамках отношений Сторон в соответствии с любыми заключенными им с Компанией договорами, в том числе в случаях, когда подача таких документов влечет отчуждение имущества Участника СЭД (акцептанта), подписания любых иных заявлений, подтверждений и иных документов, также доказательством содержания указанных заявлений, подтверждений и иных документов, совершения Участником СЭД (акцептантом) иных действий с использованием Системы;
10. подтверждает свое согласие быть связанным любыми действиями в Системе электронного документооборота, совершенными с помощью простой электронной подписи Участника СЭД и нести все риски в случае компрометации ключей электронной подписи Участника СЭД, в том числе в случае получения третьими лицами доступа к направленным на телефон Участника СЭД сообщениям, содержащим одноразовые коды (пароли).
11. принимая решение использовать одноразовые пароли в качестве простой электронной подписи, осознает, что такое решение сопряжено с повышенными рисками по сравнению с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, формируемой посредством сертифицированных средств криптографической защиты информации и принимает на себя данные риски.

После подписания настоящего Заявления Участник СЭД теряет право ссылаться на то, что он не ознакомился с Правилами ЭДО или Адресной офертой (полностью или частично), либо не признаёт их обязательность в договорных отношениях с Компанией.

Содержащиеся в настоящем Заявлении подтверждения являются заверениями об обстоятельствах в соответствии со статьей 431.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, которые имеют существенное значение для Компании в связи с чем акцептант гарантирует, что каждое его заверение является верным, точным и не вводящим в заблуждение во всех отношениях на дату настоящего Заявления.

Подача настоящего заявления в соответствии с условиями Адресной оферты признается акцептом Адресной оферты (заключением Договора об электронном документообороте) путем совершения указанных в Адресной оферте действий в соответствии с частью 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

**Приложение № 2.2 к Правилам
электронного документооборота
ООО «ИК «Грандис Капитал»**

**Заявление юридического лица о присоединении
к Правилам электронного документооборота (Договору об электронном документообороте)
путем акцепта Адресной оферты**

Настоящим _____ (далее – Участник СЭД, акцептант)
(полное фирменное наименование)

(ИНН, ОГРН, юридический адрес)

в лице _____,
(должность, ФИО)

действующего(ей) на основании _____
(устава, доверенности, иное)

заявляет о своем полном и безоговорочном присоединении к Правилам электронного документооборота ООО «ИК «Грандис Капитал» (далее – Правила ЭДО), размещенным на Интернет сайте Общества с ограниченной ответственностью «Инвестиционная компания «Грандис Капитал» <https://www.grandiscapital.ru> на условиях Адресной оферты о присоединении к Правилам электронного документооборота (заключении Договора об электронном документообороте) (Приложение №1 к Правилам ЭДО), далее – Адресная оферта.

Подписание Участником СЭД настоящего Заявления и передача его Обществу с ограниченной ответственностью «Инвестиционная компания «Грандис Капитал» (далее – Компания) означает, что Участник СЭД ознакомился с условиями, изложенным в Правилах ЭДО и Адресной оферты, включая все приложения и дополнения к ним, а также принимает на себя все права и обязанности Участника СЭД в соответствии с Правилами ЭДО.

В частности, Участник СЭД:

1. подтверждает и гарантирует, что сведения, указанные в последних из ранее предоставленных анкетах юридического лица и представителей акцептанта, являются полными, достоверными, действительными и актуальными;
2. подтверждает и гарантирует, что Участник СЭД действительно ознакомился в полном объеме с Адресной офертой и Правилами ЭДО, согласен с их условиями, положения данных документов ему понятны и имеют для него обязательную юридическую силу;
3. подтверждает, что уведомлен о рисках, связанных с осуществлением операций и/или получением информации посредством Системы электронного документооборота, включая, но не ограничиваясь, риск использования электронной подписи, с данными рисками согласен и принимает их на себя в полном объеме.
4. подтверждает согласие с тем, что Компания не несет ответственности за неполучение лицом (акцептантом) информации, предусмотренной Правилами, или информации в соответствии с условиями заключенных между акцептантом и Компанией договоров, а также с тем, что Компания не несет ответственности за получение указанной информации неуполномоченными лицами и связанные с этим негативные последствия, в случае указания акцептантом неверных или неактуальных данных акцептанта (представителя акцептанта). Акцептант также соглашается нести риск неполучения информации в случае, если на указанные акцептантом телефон или адрес электронной почты невозможно/ограничено направление или получение сообщений, в том числе при рассылках на несколько адресов;
5. Участник СЭД подтверждает свое согласие быть связанным любыми действиями в Системе электронного документооборота, совершенными с помощью электронной подписи Участника

СЭД и нести все риски в случае компрометации ключей электронной подписи Участника СЭД;

После подписания настоящего Заявления Участник СЭД теряет право ссылаться на то, что он не ознакомился с Правилами ЭДО или Адресной офертой (полностью или частично), либо не признаёт их обязательность в договорных отношениях с Компанией.

Содержащиеся в настоящем Заявлении подтверждения являются заверениями об обстоятельствах в соответствии со статьей 431.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, которые имеют существенное значение для Компании в связи с чем акцептант гарантирует, что каждое его заверение является верным, точным и не вводящим в заблуждение во всех отношениях на дату настоящего Заявления.

Подача настоящего заявления в соответствии с условиями Адресной оферты признается акцептом Адресной оферты.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

**Приложение № 3 к Правилам
электронного документооборота
ООО «ИК «Грандис Капитал»**

**Список физических лиц,
имеющих полномочия действовать от имени Участника СЭД – юридического лица
(«Список уполномоченных лиц»)**

Настоящим _____ (далее – Участник СЭД, акцептант)
(полное фирменное наименование)

(ИНН, ОГРН, юридический адрес)

в лице _____,
(должность, ФИО)

действующего(ей) на основании _____
(устава, доверенности, иное)

направляет список физических лиц, уполномоченных действовать от его имени в Системе электронного документооборота (указываются как лица, уполномоченные действовать на основании учредительных документов юридического лица, так и представители по доверенности):

П /п	ФИО пользователя Личного кабинета (полностью)	ИНН	Номер мобильного телефона	Авторизованный адрес электронной почты	Иная информация
1					
2					
3					

Список предоставляется для целей операционного взаимодействия. Предоставление списка не заменяет собой необходимости предоставления документов о полномочиях или о прекращении полномочий. Участник СЭД уведомлен, что включенные в список лица получают возможность знакомиться с данными и документами, содержащимися в Личном кабинете Участника СЭД.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)